PROT N 6273 DEL 23 APR 2015

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Municipale

VERBALE N° 52 DEL 16.04.2015

OGGETTO: Servizio gestione sosta a pagamento.

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di aprile alle ore 14,00 e in prosieguo nella Casa Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Vincenzo Quadrini

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Avv. Alfredo Pane

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

Su proposta del Consigliere delegato alla Polizia Locale – Dott.ssa Ilaria Pantano

La Giunta Municipale

Premesso che:

- l'art. 7/1 lett. f) del C.d.S. prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, stabilire, previa deliberazione della Giunta Municipale, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;
- è intenzione di questa Amministrazione istituire la sosta a pagamento dei veicoli nel centro abitato del Comune di Isola del Liri, al fine di favorire un più razionale e distribuito uso degli spazi di sosta da parte degli utenti consentendo anche un più diffuso e differenziato accesso agli esercizi commerciali;
- con atto di G.M. Nr.32 del 23.02.2011 furono confermate ed integrate le sottoelencate aree da destinare a parcheggio a pagamento, senza custodia del veicolo, già dettagliate con atto di G.M. Nr.165 del 29.07.2002

DENOMINAZIONE	Nr. POSTI
VIA SELVA dall'intersez. Via Roma fino traversa Largo Portacampagna	3
VIA ROMA dall'inters. con Via Selva fino al civico 17	12
VIA PO dall'inters. con Via Selva fino all'inters. con Via Siracusa	31
VIA NAPOLI dal civico 10 al civico 76	33
VIA VERDI dal civico 1 fino all'inters. con Via Napoli	17
CORSO ROMA dal civico 2 fino all'intersezione con Via Trito	22
PIAZZA GREGORIO VII	16
VIA PIETRO DE' L'ISOLA dal civico 1 al civico 15	5
Totale	139

- con l'individuazione delle citate aree veniva soddisfatto il requisito previsto dall'art. 7/8 C.d.S, in quanto su parte delle aree suddette o su altra parte nelle immediate vicinanze, sono presenti adeguate aree destinate a parcheggio senza dispositivi di controllo di durata della sosta;

Rilevato che i dispositivi di controllo di durata della sosta possono essere di tre tipi e precisamente: il parchimetro, il "ticket-voucher-"grattino" ed il parcometro;

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale adottare il sistema del ticket-voucher- "grattino" e che l'attuazione di tale dispositivo di controllo di durata della sosta comporta il riconoscimento di un aggio agli esercizi commerciali e similari, che assumeranno il compito di vendita degli stessi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio VII – Commissario Capo Bruno Di Palma;

Acquisito altresì il parere favorevole di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera d), D. Lgs. 267/2000 e della deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 16.03.2015;

Visto il D. Lgv. 18.08.2000, N°267;

A voti unanimi

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di istituire, nelle aree elencate in premessa, la sosta dei veicoli subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivo di controllo della durata della sosta "ticket-voucher-"grattino";
3. di prevedere il tempo di vigenza annuale uguale per tutte le zone e un arco orario giornaliero, antimeridiano dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
4. di stabilire l'obbligo del pagamento solo nei giorni feriali, prevedendo la esclusione dell'obbligo del pagamento nelle giornate di svolgimento del mercato settimanale del martedì e della fiera in onore del santo patrono qualora non ricorra in giorno festivo;

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

CORPO DI POLIZIA LOCALE

U.O. COMANDO

Corso Roma 1/5 – Tel. 0776/808048 – Fax 0776/800031

- SERVIZIO VII -

OGGETTO : **Servizio gestione sosta a pagamento**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 N°267, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVOLE

Isola del Liri, lì 08.04.2015

Il Responsabile del Servizio VII
Commissario Capo Bruno Di Palma

A/R

CITTÀ DI ISOLA DEL LIRI

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Servizio gestione sosta a pagamento.

PARERE DI CONFORMITA'

Si esprime il parere favorevole di conformità ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera d), D. Lgs. 267/2000 e della deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 16.03.2015.

Isola del Liri,lì 15.04 .2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alfredo Pane

Via S. Giuseppe, 1 –03036 Isola del liri
Tel. 0776/8008348 – Fax 0776/8008355 N. Verde 800/633061
Partita IVA 00279790604 – Cod. Fisc. 91000660604

5. di prevedere le seguenti categorie di soggetti da esentare dall'obbligo del pagamento
    a. soggetti muniti dell'apposito contrassegno;
    b. Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
    c. Veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune per ragioni di servizio;
    d. Veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Provincia, ASL, Enel, Telecom, Consorzio Idrico, ecc) per ragioni di servizio;
    e. Soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Sindaco, previo parere della Polizia Locale.
6. Di istituire:
    a. una tariffa oraria unica per tutte le zone di sosta, sia antimeridiana che pomeridiana, pari a €.0,60/ora e con una tariffa minima di €.0,30 per i primi trenta minuti di sosta;
    b. possibilità di acquisire diritto di sosta per l'intero periodo giornaliero alla tariffa complessiva pari a €.4,00/giorno.
    c. Un abbonamento per i veicoli, compresi i quadricicli a motore, secondo quanto di seguito specificato:
        i. Abbonamento mensile per utenti residenti intestatari di veicolo €. 15,00;
        ii. Abbonamento annuale per utenti residenti €. 130,00;
        iii. Abbonamento mensile per utenti non residenti €. 25,00;
        iv. Abbonamento annuale per utenti non residenti €. 250,00;
        v. Abbonamento gratuito per utenti ultra sessantacinquenni residenti aventi il veicolo regolarmente intestato;
7. Di demandare la realizzazione della necessaria segnaletica stradale orizzontale e verticale e la sua costante manutenzione all'Ufficio Tecnico comunale;
8. Di disporre che la Polizia Locale curerà la fornitura dei ticket-voucher- "grattini" e la loro distribuzione agli esercizi commerciali, esercizi pubblici ed esercizi similari che assumeranno il compito di vendita, nonché la gestione dei rapporti contabili con gli esercizi sopra indicati, riconoscendo, se richiesto, alle attività economiche che svolgeranno la rivendita dei grattini l'aggio nella misura del 5%;
9. Il Responsabile della Polizia Locale provvederà ad emettere gli atti consequenziali per l'avvio di detto servizio ed a rilasciare gli abbonamenti agli utenti richiedenti, previo pagamento della somma prevista;
10. il controllo delle aree di sosta e parcheggi a pagamento verrà affidata in modo preminente ai dipendenti comunali con qualifica di "ausiliari del traffico" i quali provvederanno anche alla vendita degli stessi "grattini", al fine di agevolare il più possibile l'utente per il reperimento degli stessi;
11. Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUEL n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Vincenzo Quadrini

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alfredo Pane

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, lì 23 APR. 2015

Il Responsabile del Servizio I
Angelo Palombo

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 23 APR. 2015 **al** 8 MAG. 2015 **;**

[] - Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);
[] - Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;
O – E' stata comunicata con lettera prot. n. 6276 del 23 APR. 2015 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, lì 23 APR. 2015

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Il Responsabile del Servizio I
F.to Angelo Palombo